

CHECKLIST

Wat te doen bij een overlijden

1. Het overlijden laten vaststellen

- > Door de huisarts, dokter van wacht of de behandelende arts in het ziekenhuis.
- > De geneesheer maakt de overlijdensakte op voor de administratieve afhandeling en het vervoer.
- > Bij een verdacht of niet-natuurlijk overlijden verwittigt u best eerst de politie.

2. Breng familie en vrienden op de hoogte

- > Zij zorgen voor troost en steun in het rouwproces.
- > Zo kunnen zij ook afscheid nemen van de overledene.

3. Contacteer een begrafenisondernemer

- > Die begeleidt u bij regelen van de uitvaart en neemt een deel administratieve zaken uit uw handen.
- > Afhankelijk van uw wensen regelen ze een opbaring bij u thuis, in het ziekenhuis of in het uitvaartcentrum.
- > De keuze voor een begrafenisondernemer is volledig vrij. Enkel bij een verkeersongeval of een verdacht overlijden kan de politie zelf een begrafenisondernemer aanstellen om het lichaam over te brengen naar het mortuarium.

Als u een begrafenisondernemer belt, kan hij de volgende vragen stellen:

- Heeft de overledene al voorafregelingen getroffen bij een begrafenisondernemer?
- Heeft de overledene een uitvaartverzekering?
- Is het overlijden al vastgesteld door een geneesheer?
- Wanneer wilt u dat we langskomen?
- Zijn er wensen van de nabestaanden? Moet het lichaam bijvoorbeeld gebalsemd of gecremeerd worden?
- Is de woning makkelijk bereikbaar? Is er parkeerplaats? Zijn er trappen? Waar bevindt de overledene zich?
- Wie is de contactpersoon van de familie? Hoe kunnen we de contactpersoon bereiken?

4. Aangifte van het overlijden

Meestal zorgt de begrafenisondernemer hiervoor bij de burgerlijke stand van de gemeente.

De volgende documenten hebt u zeker nodig:

- > overlijdensattest van de dokter;
- > identiteitskaart van de overledene;
- > identiteitskaart van de aangever.

Verzamel deze documenten indien van toepassing:

- > trouwboekje van de overledene;
- > rijbewijs van de overledene;
- > laatste wilsbeschikking van de overledene.

5. Regelen van de begrafenis

- > De begrafenisondernemer treft de meeste regelingen voor de uitvaart.
- > Indien er een wilsbeschikking is ingediend bij de gemeente zal de begrafenisondernemer die opvragen en bij wet verplicht volgen.
- > Specifieke wensen i.v.m. de uitvaartplechtigheid zoals rouwdrukwerk, de keuze van muziek en bloemen neemt u met de begrafenisondernemer op.

6. Administratieve afhandeling na het overlijden

- > Enkele instanties worden automatisch verwittigd na het overlijden, zoals het ziekenfonds, de pensioendienst en het kinderbijslagfonds.
- > Volgende instellingen dient u zelf op de hoogte te brengen:

Bank

Blokkeert de rekening van de overledene. Indien nodig kan aan de partner een voorschot uitgekeerd worden voor dringende uitgaven. Deblokking kan via attest van erfopvolging.

Notaris

Maakt attest van erfopvolging op. Kan soms ingeschakeld worden voor afhandeling van nalatenschap.

FOD Financiën

Maakt attest van erfopvolging op indien u zonder notaris wil en kan werken.

Werkgever

Bezorg een uittreksel van de overlijdensakte voor verdere uitbetalingen.

Verzekeringsmaatschappij

Indien nodig met uittreksel van de overlijdensakte om polissen af te sluiten of uitkeringen uit te betalen.

Ziekenfonds

Met een uittreksel van de overlijdensakte kan u uw statuut aanpassen in weduwe of weduwnaar. Er kan ook een eventuele tussenkomst in de begrafenis kosten zijn.

Belastingen

De erfgenaam moet de aangifte voor personenbelasting indienen.

Boekhouder

Is vooral van toepassing bij zelfstandigen. Er moeten dan bepaalde instanties, klanten en schuldeisers op de hoogte gebracht worden.

DIV

Voor het terugsturen of overnemen van de nummerplaat van de auto of motorvoertuig.

Watermaatschappij

Voor opzegging van het contract of overnamedocumenten. Eindafrekening wordt gemaakt op basis van aangifte van overlijden.

Overige instanties

Afhankelijk van de overledene. Enkele voorbeelden zijn: gas, elektriciteit, huis-eigenaar, vakbond...